

# Antidiscriminatiebeleid – Edulance & Edu Services

---

## **1. Doel van het beleid**

Edulance (Edu Services) staat voor gelijke kansen op de arbeidsmarkt. Discriminatie bij werving, selectie, uitzending of samenwerking met opdrachtgevers wordt niet geaccepteerd.

Onder discriminatie verstaan wij het ongelijk behandelen van personen op basis van bijvoorbeeld afkomst, nationaliteit, geslacht, leeftijd, religie, seksuele gerichtheid, handicap of politieke overtuiging.

Kandidaten worden uitsluitend beoordeeld op competenties, werkervaring, opleiding en geschiktheid voor de functie.

## **2. Toepassingsgebied**

Dit beleid geldt voor alle vaste medewerkers van Edulance (Edu Services), recruiters en intercedenten, kandidaten en uitzendkrachten en voor opdrachtgevers waarmee wordt samengewerkt.

## **3. Vaststelling door de directie**

Dit beleid is vastgesteld door de directie van Edulance (Edu Services). De directie is verantwoordelijk voor de naleving, de communicatie binnen de organisatie en de jaarlijkse evaluatie van dit beleid.

## **4. Werkwijze bij werving en selectie**

Recruiters en intercedenten selecteren kandidaten op basis van objectieve functie-eisen. Persoonlijke kenmerken die niet relevant zijn voor de functie spelen geen rol in de beoordeling. Alle kandidaten worden gelijk behandeld in het selectieproces.

## **5. Omgaan met discriminerende verzoeken van opdrachtgevers**

Wanneer een opdrachtgever een discriminerend verzoek doet, wijst de medewerker dit verzoek af en legt uit dat discriminatie verboden is volgens de wet en volgens het beleid van Edulance. Indien nodig wordt de situatie besproken met de directie en kan besloten worden de opdracht niet aan te nemen.

## **6. Klachtenprocedure**

Medewerkers, kandidaten en uitzendkrachten kunnen discriminatie melden bij de directie van Edulance (Edu Services) via [vertrouwenspersoon@edulance.nl](mailto:vertrouwenspersoon@edulance.nl).

Elke melding wordt vertrouwelijk behandeld en onderzocht. Indien nodig worden passende maatregelen genomen.

## **7. Opleiding en bewustwording**

Tijdens onboarding worden nieuwe medewerkers geïnformeerd over dit beleid. Daarnaast wordt het onderwerp periodiek besproken tijdens teamoverleggen of interne trainingen.

## **8. Meldmogelijkheid voor uitzendkrachten**

Edulance (Edu Services) voert een actief antidiscriminatiebeleid. Discriminatie bij werk, werving of samenwerking met opdrachtgevers wordt niet geaccepteerd.

Uitzendkrachten en gedetacheerden die discriminatie ervaren of vermoeden, kunnen dit melden bij de vertrouwenspersoon van Edulance. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

U kunt een melding doen via: [\*\*vertrouwenspersoon@edulance.nl\*\*](mailto:vertrouwenspersoon@edulance.nl)

Na ontvangst van een melding zal Edulance de situatie onderzoeken en indien nodig passende maatregelen nemen.

## **9. Communicatie naar opdrachtgevers**

Edulance (Edu Services) communiceert actief naar opdrachtgevers dat discriminatie niet wordt geaccepteerd. Dit gebeurt via algemene voorwaarden en communicatie.

## **10. Evaluatie**

Het antidiscriminatiebeleid wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd door de directie en waar nodig aangepast.